



ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 41 društvo je čija je misija omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život – svaki dan! S ciljem revitalizacije Korporativnih servisa i podizanja uspješnosti i dugoročne konkurencije želimo osnažiti svoj tim te u svrhu odabira najboljih kandidata Zagrebački holding d.o.o. raspisuje javni natječaj za zapošljavanje na radnom mjestu Voditelj Službe za upravljanje nekretninama.

Pozivamo sve zainteresirane kandidate koji žele doprinijeti razvoju Zagrebačkog holdinga i unapređenju usluga našim građanima i koji smatraju da svojim iskustvom, znanjem, kompetencijama i vještinama udovoljavaju uvjetima radnog mjesta koje se popunjava da podnesu ponudu na javni natječaj.

Zapošljavamo u Sektoru za upravljanje imovinom i uslugama

jednog izvršitelja koji će obavljati poslove radnog mjesta:

Voditelj Službe za upravljanje nekretninama (m/ž)

Opis poslova:

- organiziranje, rukovođenje, koordiniranje i nadzor rada Službe
- predlaganje strategije i praćenje provedbe strategije i planova upravljanja nekretninama
- upravljanje nekretninama Društva u skladu s poslovnom strategijom Društva
- predlaganje aktivnosti vezanih za komercijalizaciju nekretnina i podobnosti razvoja nekretnina za različite namjene te izrada analize i priprema nekretnina pogodnih za zakup, privremeno korištenje i slično
- koordiniranje i nadziranje poslova vezanih uz procjenu nekretnina pribavljanje procjembenih elaborata i vođenje evidencije elaborata na razini Društva
- predlaganje kratkoročnih i dugoročnih ciljeva razvoja nekretnina te razvojnih i strateških projekata upravljanja nekretninama Društva
- izrada prijedloga razvoja, unapređenja, standardizacije i racionalizacije poslova Službe
- kontroliranje, verificiranje i pružanje stručne pomoći prilikom sastavljanja i podnošenja prijedloga odluka Uprave Društva te izrada stručnih mišljenja vezano uz imovinskopravne poslove
- kontroliranje i ovjeravanje geodetskih elaborata usklađenja i formiranja čestica
- koordiniranje i kontroliranje vođenja i ažuriranja evidencije nekretnina u vlasništvu grupe ZGH
- organiziranje i koordiniranje terenskog pregleda nekretnina i utvrđivanje stvarnog stanja u suradnji s drugim organizacijskim jedinicama Sektora
- izvještavanje o radu Službe i provođenju aktivnosti na upravljanju nekretninama u smislu imovinsko pravnih pitanja, o sudskim i upravnim postupcima na nekretninama Društva
- koordiniranje i nadziranje rješavanja svih vrsta imovinskopravnih odnosa na razini Društva pred upravnim tijelima i sudovima i drugim tijelima
- koordiniranje poslova davanja u zakup, najam i korištenje nekretnina koje se u poslovnim knjigama vode pod Korporativnim servisima te nekretnina koje se vode u poslovnim knjigama Podružnica kojima poslovi zakupa ne predstavljaju osnovnu djelatnost
- predlaganje modela ugovora o zakupu, najmu i drugim vidovima komercijalizacije nekretnina i pravnog prometa nekretnina na razini Društva
- koordiniranje i iniciranje poslova vezanih za provedbu postupka prodaje nekretnina na razini Društva, za osnivanje prava građenja, prava služnosti i drugih stvarnih prava na nekretninama

Trajanje potrebe: rad na neodređeno vrijeme, funkcija voditelja Službe utvrđuje se na mandatno razdoblje od 4 godine

Stručna sprema (ECTS bodovi) i zvanje: VSS (najmanje 300 ECTS bodova), tehnički smjer (građevinarstvo) ili pravni smjer

Radno iskustvo: uvjet su 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebni uvjeti:

- napredno poznavanje rada na računalu (MS Office paket)
- poznavanje regulatornog okvira relevantnog za poslove ustrojstvene jedinice
- razvijene analitičke, interpersonalne i komunikacijske vještine
- sposobnost planiranja, organiziranja, koordiniranja i upravljanja
- samoinicijativnost i proaktivnost u radu
- sklonost timskom radu
- uvjet da Državno odvjetništvo Republike Hrvatske ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se gone po službenoj dužnosti

Dokazi uz ponude:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 15 dana)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

**Rok za dostavu ponuda je 10 dana, a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu: Zagrebački holding d.o.o.
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima
Ulica grada Vukovara 41, Zagreb
s naznakom „Prijava za radno mjesto Voditelj Službe za upravljanje nekretninama”**

Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19. i 84/21), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/dsWM-j p>

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/djWqVe24>

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama <https://www.zgh.hr/>.

U Zagrebu, 26.08. 2024. godine

